МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЛОТНИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА

СОГЛАСОВАНО
с родительским комитетом
Протокол
№ 2 от 25.12 2020 г.

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол
№ 3 от 28.12. 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МКОУ
Плотниковской СШ
_____ И.Б Егорова
Приказ
№ 120 от 30.12 2020 г.

Положение

о родительском контроле организации и качества горячего питания обучающихся

в МКОУ Плотниковской СШ

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участии в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;

- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии представлены следующие права:

4.1. Контроль организации и качества питания обучающихся;

4.2. Получать о повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-эпидемиологических норм;

4.3. Заслушивать на своих заседаниях старшего повара по обеспечению качественного питания обучающихся;

4.4. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;

4.5. Изменить график проверки, если причина объективна;

4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

4.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся

5.1. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников (Приложение 1).

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя школы и один раз в полугодие Управляющий совет школы.

5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации.

5.7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются актом (Приложение 2).

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем (Приложение 3).

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у администрации школы.

Приложение 1

График посещения школьной столовой комиссией (родительским контролем)
с целью контроля качества горячего питания учащихся МКОУ Плотниковской СШ
(сентябрь – май 2023-2024учебного года)

ФИО	День недели				
	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Приложение 2

Акт №_____

по проверке проведения мероприятий родительского контроля организации качественного питания школьников

«_____»_____г.

Комиссией в составе:

председателя Комиссии_____

членов комиссии__ _____

_____

Проведена проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.

Проверено: ассортимент продукции и меню.

В ходе проверки выявлены следующие замечания:_____

_____

_____

ИЛИ

В ходе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО:_ _____

_____

_____

Председатель Комиссии: _____/_____/

Члены Комиссии: _____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

Приложение 3

Протокол №_____

Заседания Комиссии по контролю организации питания школьников

«____»_____20____г.

Форма проведения собрания: совместное присутствие / заседание проведено посредством видеоконференции.

Открытие собрания: _____ часов _____минут

Собрание закрыто: _____ часов _____минут

Присутствовало: _____ человек из _____. Кворум имеется.

Повестка дня:

Вопрос 1. Избрание председателя и секретаря Комиссии по контролю организации питания школьников (далее Комиссия).

По вопросу повестки дня слушали _____, который предложил избрать председателем Комиссии

_____,
секретарем Комиссии_____.

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» _____голосов;

«против» _____голосов;

«воздержались» _____голосов;

По вопросу повестки дня постановили: избрать председателем Комиссии_____,
секретарем Комиссии_____.

Вопрос 2. Рассмотреть и утвердить План мероприятий родительского контроля организации питания школьников.

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» _____голосов;

«против» _____голосов;

«воздержались» _____голосов;

По вопросу повестки дня постановили: утвердить План мероприятий согласно Приложению 1.

Председатель: _____/_____/

Секретарь: _____/_____/